



“新购商品房”全程 网办”操作指引



一 用户登陆

注意：办理登记前，请手机安装“鄂汇办”APP，并完成实名注册，按如下步骤操作并进行登记申请。

1. 用户需要使用一台连接互联网的手机，搜索“**不动产服务**”。



2. 登陆完成后，选择“**地州市不动产服务**”，点击“**鄂州市**”，进入办理界面。



二 登记申请

1. 点击“我要办”，选择新房办证（全款），进入办理界面。



3. 点击“查询合同”。

服务适用范围：鄂州市

办理网点 选择合同 上传附件

姓名

证件号

上一步 查询合同

本服务由鄂州市不动产登记中心提供

4. 选择一个要办理的业务合同，点击“下一步”。

服务适用范围：鄂州市

办理网点 选择合同 上传附件


姓名

证件号

合同选择 *

上一步 下一步

本服务由鄂州市不动产登记中心提供

5. 进入“**上传附件**”环节，点击图中“”，可通过拍照或手机相册选择的方式，上传对应目录的附件后点击“**下一步**”。

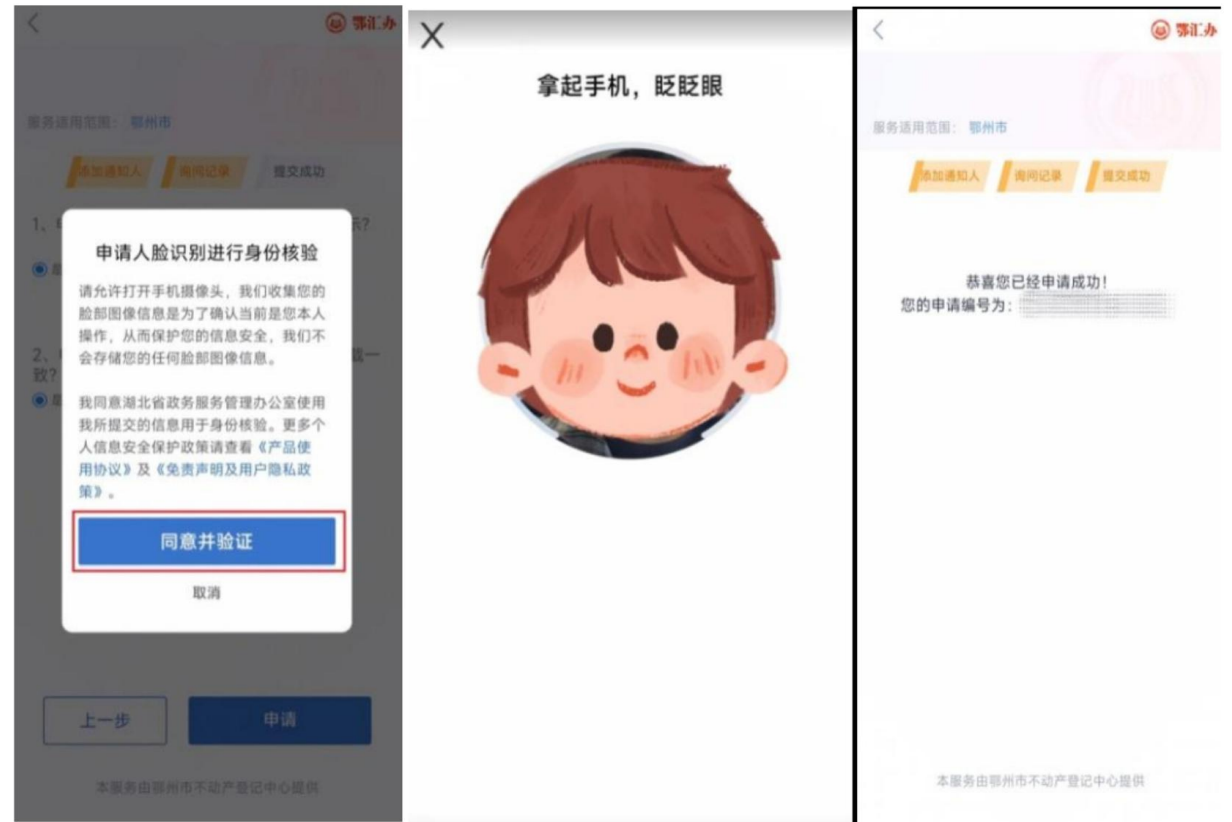
6. 在获取出的相关信息下选择“**领证方式**”、“**证书类别**”，点击“**下一步**”，进入“**询问记录**”环节。



7. 进入“询问记录”环节，选择完成后，点击“申请”，进行“人脸核验”。



8. “人脸核验” 核验成功后，则完成登记申请。



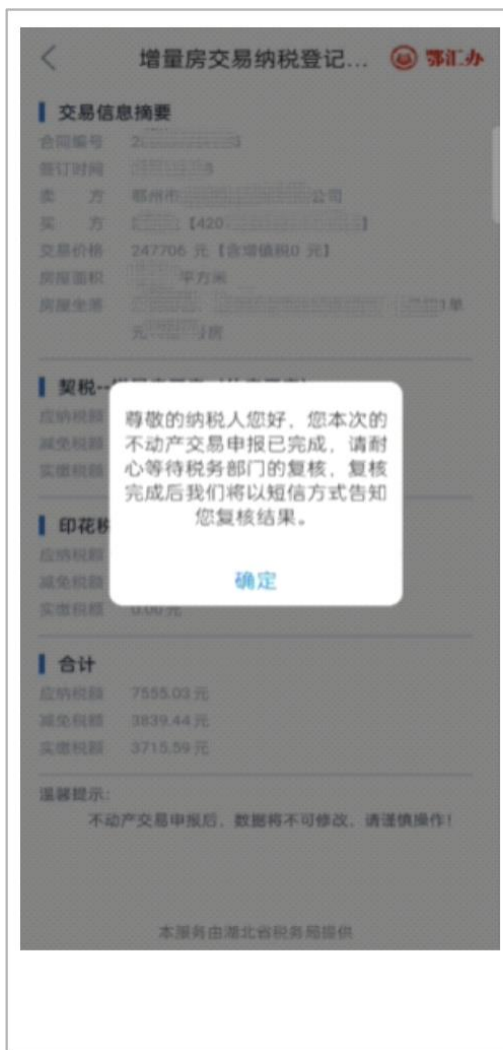
业务申请经**不动产系统预审通过后**，申请人进行涉税申报环节。

三 纳税申请、核验

- 1.选择“待缴税”，填写“房屋总套数”、“家庭成员信息”，添加配偶及全部未成年子女的信息。
此处信息务必严谨认真，填写仔细，一旦缺漏，将重新办理办件。



2. 纳税申报复核通过后，请核对交易信息及需缴税详情，点击申报缴款。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。

