



“新购商品房”“全程 网办”操作指引

////// 鄂州市不动产登记中心



一 用户登陆

注意：办理登记前，请手机安装“鄂汇办”APP，并完成实名注册，按如下步骤操作并进行登记申请。

1. 用户需要使用一台连接互联网的手机，搜索“**不动产服务**”。



2. 登陆完成后，选择“**地州市不动产服务**”，点击“**鄂州市**”，进入办理界面。



二 登记申请

1. 点击“我要办”，选择新房办证（全款），进入办理界面。



“鄂汇办” APP掌上办事操作指引

3. 点击“查询合同”。

服务适用范围：鄂州市

办理网点 选择合同 上传附件

姓名

证件号

上一步 查询合同

本服务由鄂州市不动产登记中心提供

4. 选择一个要办理的业务合同，点击“下一步”。

服务适用范围：鄂州市

办理网点 选择合同 上传附件

姓名

证件号

合同选择 *

上一步 下一步

本服务由鄂州市不动产登记中心提供

5. 进入“**上传附件**”环节，点击图中“”，可通过拍照或手机相册选择的方式，上传对应目录的附件后点击“**下一步**”。

6. 在获取出的相关信息下选择“**领证方式**”、“**证书类别**”，点击“**下一步**”，进入“**询问记录**”环节。



鄂汇办

服务适用范围：鄂州市

选择合同 上传附件 添加通知人

1. (0)不动产权登记申请书

2. (0)已备案的商品房买卖合同

3. (0)申请人身份证明、婚姻证明、户籍信息、营业执照

4. (0)不动产权证书

上一步 下一步



鄂汇办

服务适用范围：鄂州市

上传附件 添加通知人 询问记录

姓名

联系方式

领取方式

自助打证

证书类别

纸质证

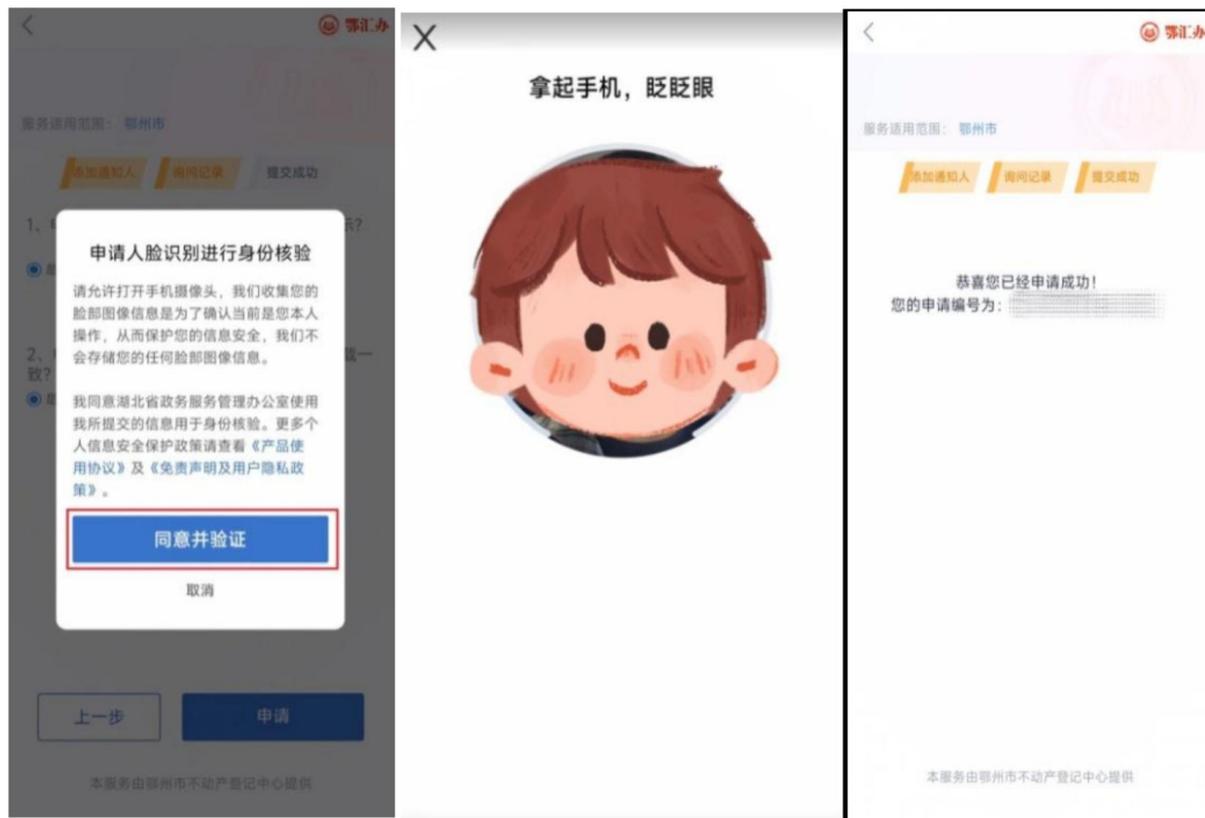
上一步 下一步

本服务由鄂州市不动产登记中心提供

7. 进入“询问记录”环节，选择完成后，点击“申请”，进行“人脸核验”。



8. “人脸核验”核验成功后，则完成登记申请。



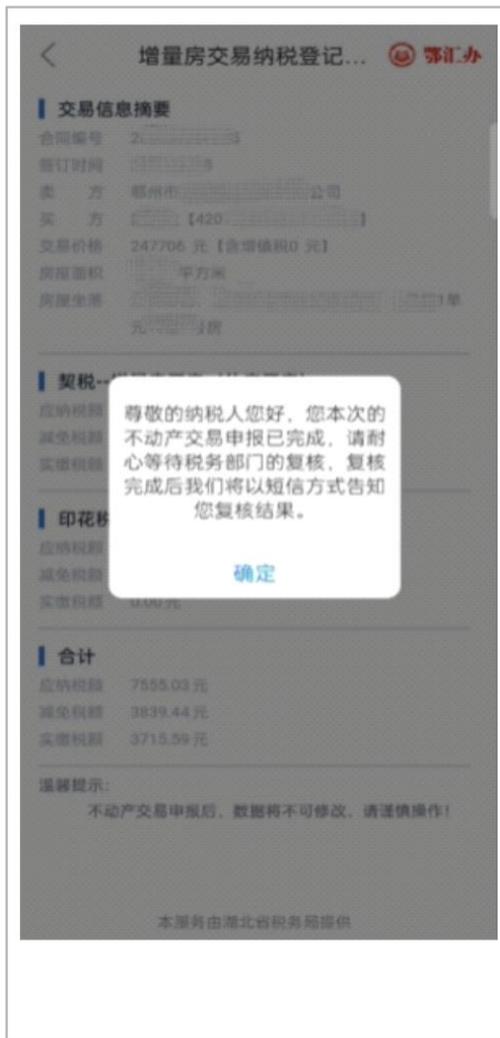
业务申请经**不动产系统预审通过后**，申请人进行涉税申报环节。

三 纳税申请、核验

- 1.选择“待缴税”，填写“房屋总套数”、“家庭成员信息”，添加配偶及全部未成年子女的信息。
此处信息务必严谨认真，填写仔细，一旦缺漏，将重新办理办件。



2. 纳税申报复核通过后，请核对交易信息及需缴税详情，点击申报缴款。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。



四 纳税登记费

1. 进入“待缴费”界面，点击“缴费业务”。



2. 信息确认后，点击“缴费”，申请人需要缴纳登记费，住宅80元，非住宅550元。

